



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด ( ) กิจกรรมเสริมงานประจำ ( / ) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “MUEG เดินตามรอยพ่อ พัฒนาจักรยานปั่นน้ำเพื่อยกระดับการศึกษาโดยใช้แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน.....รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์.....ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 19,300 บาท (.....หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน...) ภายใต้ผลผลิต.....ผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

- ชื่อกิจกรรม/โครงการ “MUFG เดินตามรอยพ่อ พัฒนาจักรยานปั่นน้ำเพื่อยกระดับการศึกษาโดยใช้แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....  
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
- สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิดล
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ  
( ) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...76...คน จากจำนวน...60...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการคิดเป็นร้อยละ...126.66...จากเป้าหมาย (เนื่องจากเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงเปลี่ยนเป็นจัดการอบรมในรูปแบบ Online  
( / ) Online จำนวนรวมทั้งสิ้น...25...คน จากจำนวน...20...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการคิดเป็นร้อยละ...125...จากเป้าหมาย

5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	1-15 มี.ค. 2565	1-15 มี.ค. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับเทศบาลตำบลคลองโยงเพื่อสรุปแนว ทางแก้ไขสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาชุมชน						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
14. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดโครงการ						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การเสริมทักษะการซ่อมบำรุงรักษาจักรยานปั่นน้ำแปลงเกษตร						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	1 เม.ย.- 24 ก.ค. 2565	1 เม.ย.- 24 ก.ค. 2565	16,650	16,650	-	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/กรรมการสถานศึกษาฯ/ผู้นำชุมชน และคณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบจักรยานปั่นน้ำและแปลงเกษตรให้ตรงกับความเหมาะสมกับพื้นที่ใช้งานจริง						
5. พัฒนาจักรยานปั่นน้ำและแปลงเกษตร						
6. ทดลองระบบจักรยานปั่นน้ำและแปลงเกษตร/ประเมินประสิทธิภาพการทำงาน						
7. ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การเสริมทักษะการซ่อมบำรุงรักษาจักรยานปั่นน้ำแปลงเกษตร” ให้กับครูและนักเรียนฯ และผู้สนใจทั่วไป	25 ก.ค.65	25 ก.ค.65	2,750	2,750	100	100
8. ส่งมอบ “จักรยานปั่นน้ำ” จำนวน 2 ชุด พร้อมคู่มือ 2 เล่ม						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	26 ก.ค.- 13 ส.ค. 2565	26 ก.ค.- 13 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการโดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	26 ก.ค.- 13 ส.ค. 2565	26 ก.ค.- 13 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p><b>5.2.1 ผลผลิต (output)</b> หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “MUEG เดินตามรอยพ่อ พัฒนาจักรยานปั่นน้ำเพื่อยกระดับการศึกษาโดยใช้แนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”</p>	<p>1.1) ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>126.66</p> <p>126.66</p>	
<p><b>5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome)</b></p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนฯ ได้มีจักรยานปั่นน้ำสำหรับการเรียนการสอน และรดน้ำแปลงเกษตรสำหรับเป็นอาหารกลางวันให้กับนักเรียน จำนวน 2 ชุด พร้อมคู่มือการใช้งาน จำนวน 2 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนฯ ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาจักรยานดังกล่าวทำให้โรงเรียนฯ มีศักยภาพด้านการศึกษาและด้านสุขภาพของนักเรียน</p> <p>3. ผู้ปกครอง/ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจและรักในถิ่นฐานบ้านเกิดจึงนำลูกหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนฯ ทำให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>4. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาคุณภาพและทันสมัย</p> <p>5. โรงเรียนฯ ได้รับการยกระดับมาตรฐานด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและทันสมัยเพื่อรองรับรายวิชาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ</p> <p>6. โรงเรียนฯ มีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น</p> <p>7. บุคลากรคณะฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>8. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>9. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชน</p>	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/ครู/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3 ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>1.1.1 ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ครู/นักเรียน/ชื่อเสียงระดับ 3.51</p> <p>1.2.2 นวัตกรรมต้นแบบ “จักรยานปั่นน้ำ” จำนวน 2 ชุด</p> <p>1.2.3 คู่มือการใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษา จำนวน 2 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสามากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรมมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51</p>	<p>4.25</p> <p>4.50</p> <p>4.43</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.4 ประโยชน์ที่คณะได้รับ	1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่าระดับ 3.51 1.4.3 เกิดประสบการณ์ตรงมากกว่าระดับ 3.51 1.4.4 ใช้ความรู้การบูรณาการด้านศาสตร์วิศวกรรมมากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเฉพาะกับวัดและชุมชนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.7 สร้างเครือข่ายในพื้นที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียงมากกว่าระดับ 3.51	4.24	
	1.5 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็นผู้นำ/ความมีจิตอาสา/การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51	4.24	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.6) ปรับปรุงโครงการ	1.6.1 ด้านเวลา/ ด้านสถานที่/ด้าน การจัดกิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51	1.46	
	1.7) จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	1.7.1 มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ครั้ง	3.65	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมออกแบบจักรยานปั่นน้ำและแปลงเกษตรให้ตรงกันความเหมาะสมกับพื้นที่ใช้งานจริง
2. กิจกรรมพัฒนาจักรยานปั่นน้ำและแปลงเกษตร
3. กิจกรรมทดลองระบบจักรยานปั่นน้ำและแปลงเกษตร
4. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การเสริมทักษะการซ่อมบำรุงรักษาจักรยานปั่นน้ำแปลงเกษตร”
5. กิจกรรมมอบนวัตกรรม “จักรยานปั่นน้ำ” จำนวน 2 ชุด พร้อมคู่มือ 2 เล่ม

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565.
- 5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565.
- ( / ) เป็นไปตามแผน ( ) เร็วกว่าแผน ( ) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก .....

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

( / ) เป็นไปตามแผน ( ) ต่ำกว่าแผน .....บาท ( ) สูงกว่าแผน .....บาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1.....-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (15 คน x 70 บ. x 9 มื้อ) (วันที่ 1 เม.ย. - 25 ก.ค. 2565) (สำหรับทีมงาน/นักศึกษาจิตอาสา)	9,450	9,450	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 คน x 30 บ. x 16 มื้อ) (วันที่ 1 เม.ย. - 25 ก.ค. 2565) (สำหรับทีมงาน/นักศึกษาจิตอาสา)	9,600	9,600	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 30 บ. x 2 มื้อ) (วันที่ 25 เม.ย. 2565) (สำหรับทีมงาน/ผู้เข้าร่วมอบรมถ่ายทอดความรู้)			

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
3. ค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ คือ ป้ายส่งมอบ	250	250	
รวมวงเงิน	19,300	19,300	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	19,300		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

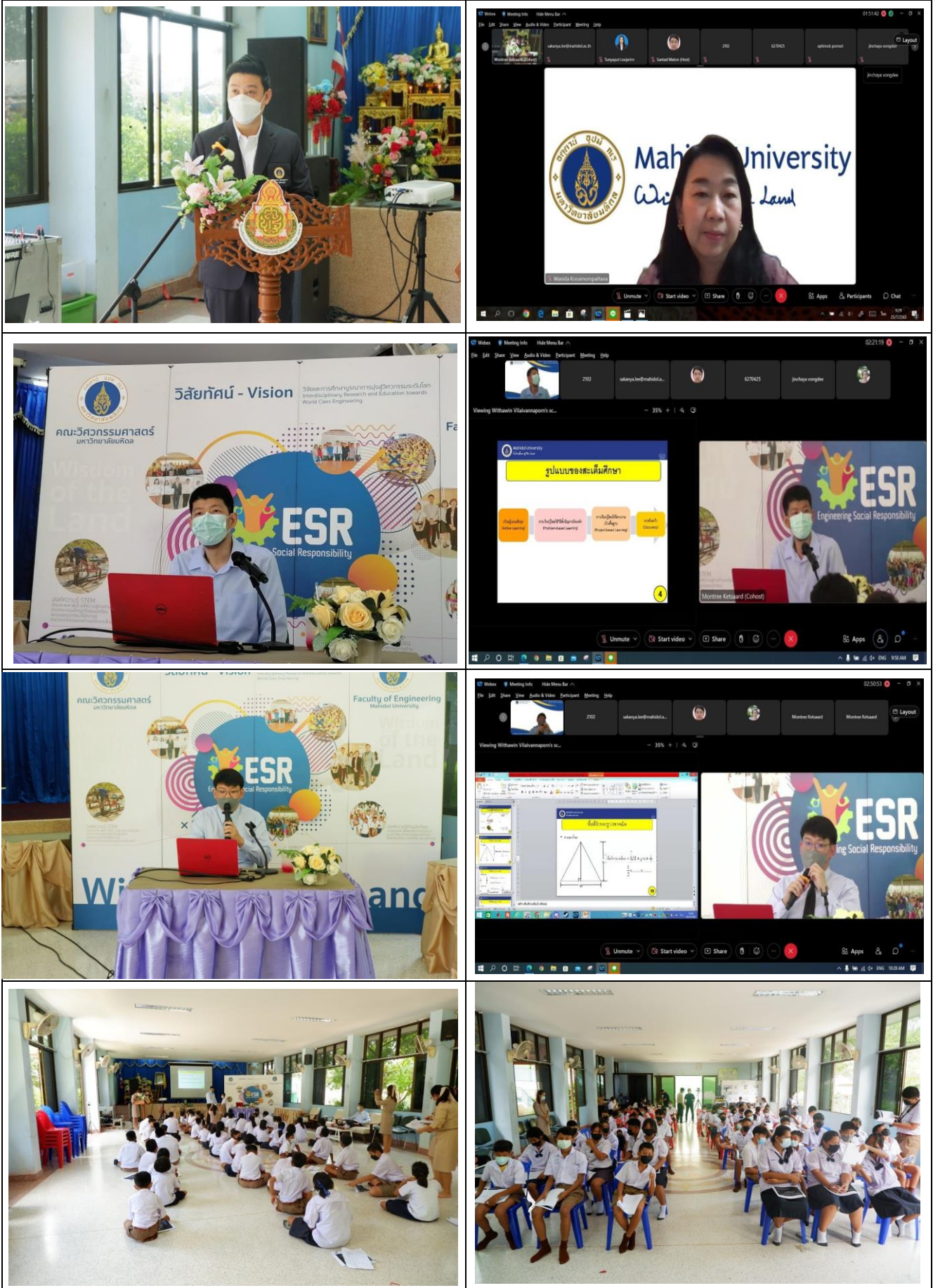
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1 .....	1.1 .....
2. ด้านระยะเวลา	
2.1 .....	2.1 .....
3. ด้านสถานที่	
3.1 .....	3.1 .....
4. ด้านการเดินทาง	
4.1 .....	4.1 .....
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1 .....	5.1 .....
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1 .....	6.1 .....
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1 .....	7.1 .....
8. ด้านงบประมาณ	
8.1 .....	8.1 .....
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ ( / ) ใช้ ( ) ไม่ใช้ เนื่องจาก.....

8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่  
 ( / ) นำไปปรับปรุง ( ) ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....  
 ( ) ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....

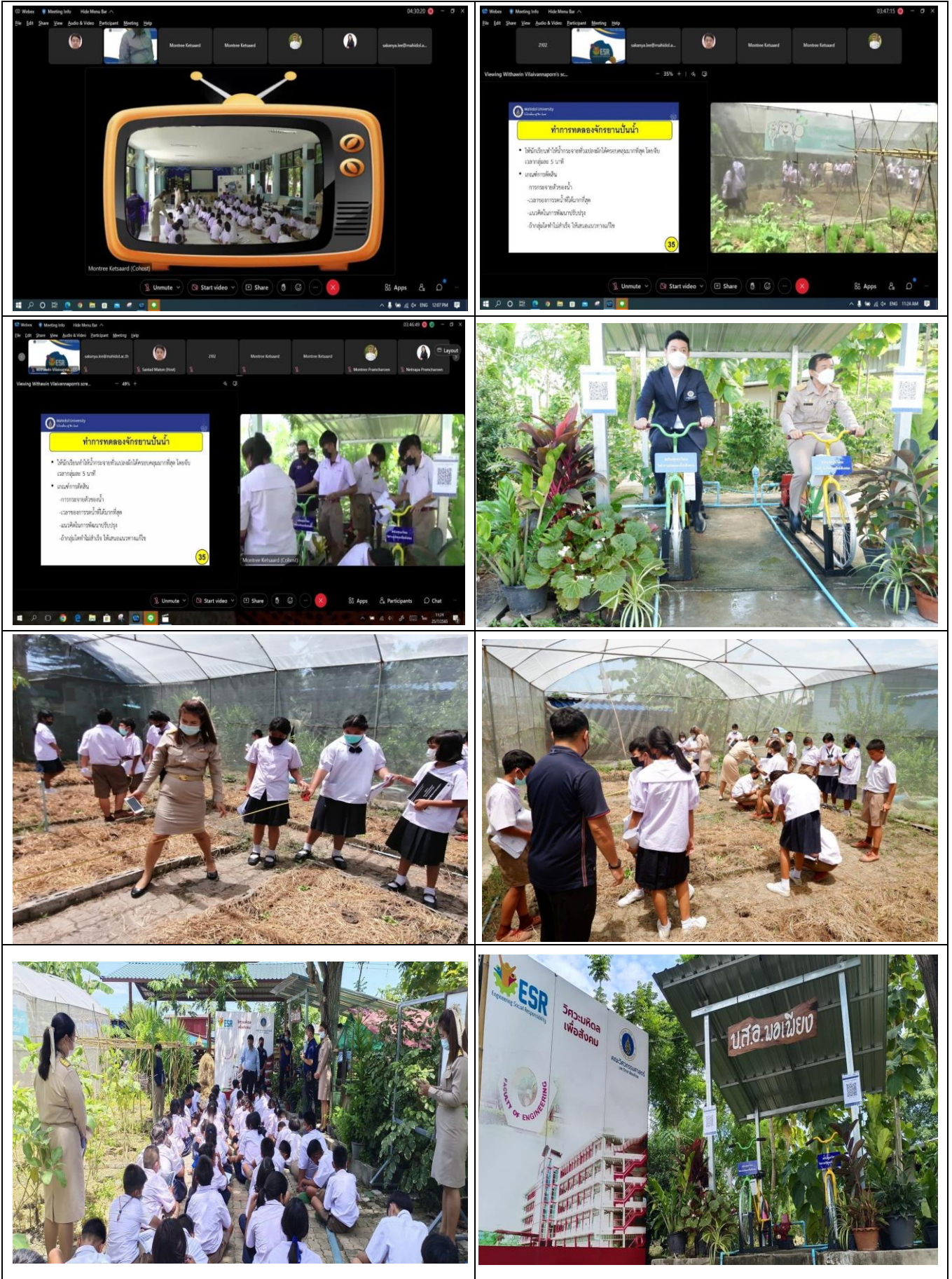
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

### 10. ประมวลภาพกิจกรรมโครงการ





### 10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่ ...../...../.....